

Des nos jours la compétence
ne suffit pas,
le génie encore moins;
il faut se vendre.



**MON SUCCÈS EST VOTRE
succès**

WebTechPublishing.com

Andrée Maillet.
(1921 -1995)
Écrivaine et journaliste canadienne-français.
Elle a été membre de l'Association de la presse
anglo-américaine de Paris pendant plusieurs années.
De 1952 à 1960, elle est directrice du magazine Amérique française.

Les citations, textes courts et photographies de cet ouvrage demeurent la propriété exclusive des auteurs concernés.

COMPÉTENCE

Pourquoi se préparer aux questions d'entretien, que l'on soit candidat ou employeur ?

Évidemment, cette préparation aide les interviewés et les recruteurs à évaluer correctement et à éviter des échecs potentiellement coûteux.

Pour bien comprendre le sens du mot « compétence », il faut se concentrer sur deux éléments, à savoir la compétence psychologique et les habiletés techniques. L'un ne va pas sans l'autre.

Souvent, nous nous concentrons sur les compétences techniques et négligeons les compétences psychologiques de peur de créer une atmosphère d'instabilité sur le moment.

Une personne est psychologiquement compétente tant qu'elle peut comprendre les droits, les responsabilités, les risques ou les avantages des décisions et les conséquences potentielles de ce qu'elle décide. De plus, elle ou il a la capacité de comprendre ou de communiquer avec les autres, verbalement ou autrement.

Les compétences techniques sont les capacités et les connaissances nécessaires pour effectuer des tâches spécifiques. Ils sont pratiques et concernent souvent des tâches mécaniques, informatiques, mathématiques ou scientifiques. Certains exemples incluent la connaissance des langages de programmation, des programmes de conception, des équipements mécaniques ou des outils pour accomplir des tâches.



Que vous soyez un employé ou un patron, des compétences psychologiques et techniques bien définies peuvent contribuer à favoriser une solide culture d'entreprise pour constituer une main-d'œuvre mieux alignée afin d'établir des différences concurrentielles clés. Ils contribuent également à garantir des normes de performance cohérentes et une bonne ambiance de travail, ce qui peut aider au recrutement et à la rétention des employés.

Les compétences psychologiques, ou compétences mentales sont des outils pour l'esprit. Cela inclut des compétences telles que le discours intérieur positif, le renforcement de la confiance, la définition d'objectifs et l'atteinte de l'état d'esprit le plus productif, ainsi que de nombreuses autres compétences. Améliorer vos compétences psychologiques peut améliorer vos résultats professionnels et votre bien-être général.

Les compétences psychologiques couramment examinées dans les milieux sociaux et professionnels sont la motivation, l'autonomie, le positivisme, le réalisme, être calme et détendu dans le feu de l'action, prêt à l'action, énergique, déterminé, alerte, concentré, confiant et responsable.

Pour réussir, qu'il s'agisse de l'employé ou l'employeur, il faut évaluer la valeur des diplômes reçus et les connaissances acquises en milieu de travail en comparant les programmes d'études des diplômes simplement parce que d'une école à l'autre, il peut y avoir des différences de contenu qui pourrait affecter la prise de décision.

L'éducation de base reçue dans les écoles primaires, secondaires et universitaires inculque des connaissances de base, des connaissances théoriques, qui doivent être utilisées pour nous aider à accumuler encore plus d'expertise une fois sur le marché du travail.

Cette éducation reçue permet de posséder une mine d'informations intellectuelles théoriques. Cependant, il faut éviter que l'étudiant à l'obtention de son diplôme puisse affirmer qu'il a la « compétence » pour se mettre sur la voie du succès.

Ici, il ne faut pas confondre le sens du mot dans le domaine du travail:

- a. *Compétence reconnue* : étant, la capacité légalement reconnue d'une autorité à traiter une question, à la juger, à accomplir un acte, selon des modalités déterminées. Par exemple, un médecin qui a obtenu un certificat officiel pour exercer la médecine.
- b. *Compétence accompagnée d'expérience* : être, une connaissance approfondie, une expérience reconnue dans un domaine, qui donne la qualité à quelqu'un de juger, de décider. Par exemple, un employé qui démontre une grande compétence acquise sur le terrain. Les compétences d'un plombier, d'un électricien, d'un charpentier, d'un enseignant, d'un comptable, etc.

Par conséquent, l'étudiant nouvellement diplômé doit acquérir une « expérience » pendant une certaine période, qui peut même être de plusieurs années, par exemple, des médecins et des ingénieurs.

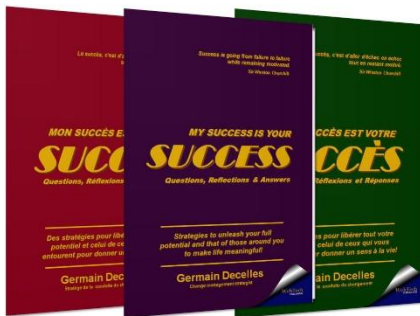
Connaissance, savoir-faire, expertise, habileté, expérience, aptitude et professionnalisme sont les qualificatifs de l'appellation « compétence ».



L'éducation est la plus importante pour le succès et doit être poursuivie tout au long de la vie. Une personne peut penser qu'elle n'a plus besoin d'étudier ou d'obtenir des informations, mais pour cette personne, l'échec s'insinuera.

Il y a le système scolaire, mais il y a aussi l'autodidactisme. Une personne qui apprend par elle-même, qui s'instruit sans l'aide d'un enseignant ou d'un établissement d'enseignement.

Apprenez-en plus sur la « compétence » avec *Mon succès est votre succès*. Le livre à travers des questions, des citations et des réflexions fournit les éléments nécessaires pour vous explorer afin de façonner votre succès et aider ceux qui vous entourent à faire de même. N'oubliez pas que le succès est une question d'efforts d'équipe !



Ce livre de développement personnel de 404 pages a été publié par WebTech Publishing et est disponible en librairies ou en ligne via www.publier-un-livre.com. Pour plus d'information et pour consulter le folioscope, rendez-vous sur : www.webtechpublishing.com.

Au sujet de l'auteur

En plus de la rédaction, Germain Decelles agit comme stratège en gestion du changement. Il possède plus de 40 ans d'expérience en affaires et en consultation sur les marchés locaux et internationaux, notamment dans des secteurs tels que le commerce de détail, la distribution, les technologies de l'information et les communications, le transport, la fabrication, les services financiers et les organisations gouvernementales.



Autres parutions : ISO Pour Tous – Le manuel d'information ISO – Le guide de préparation ISO – La gestion du changement en affaires – La gestion de projet d'affaires – Le changement POUR TOUS – Change your future, now!
– My Success Is Your Success.

Information

Europe :

Impression et diffusion : <https://www.publier-un-livre.com>

- Format carton souple: ISBN 978-1-7388000-6-3 (38.93 Euro (Inclue la TVA, hors frais de port))

Amérique :

Impression et diffusion : <http://www.lulu.com>

Disponible pour les bibliothécaires via le Ingram Content Group : <https://www.ingramcontent.com>

- Format carton souple: ISBN: 9978-1-7388000-1-8 (\$32.20 us - \$45.16 ca - 29.18 Euro)



Contact presse



Germain Decelles, o.s.j.
WebTech Management et Publication Incorporée
514-575-3427
gdecelles@webtechmanagement.com

— 30 —